

## UZUPEŁNIENIE

### WNOSKÓW SKŁADANYCH ELEKTRONICZNIE

(zgłoszeń, zawiadomień)

#### 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ/ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO

Nazwa:.....  
.....

#### 2.1. DANE INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/WŁAŚCICIELA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Reprezentowana/y przez:.....

#### 2.2. DANE DO KORESPONDENCJI<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Adres skrzynki ePUAP: .....

#### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA

Informacje o formularzu, którego dotyczy uzupełnienie (nazwa i data wniosku/zgłoszenia/zawiadomienia):

.....  
.....

Informacje o wezwaniu/postanowieniu organu wzywającym do usunięcia braków/nakładającym obowiązek usunięcia nieprawidłowości (data wezwania/postanowienia, znak):

.....  
.....

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 5. ZAŁĄCZNIKI

- .....
- .....
- .....

#### 6. PODPIS INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/WŁAŚCICIELA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania uzupełnienia w postaci papierowej.

.....

---

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.